

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w Zespole Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz

I. Informacje o projekcie.

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz w projekcie „Z Pisz do Italii”, nr projektu 2019-1-PL01-KA102-061963.
2. Główne cele projektu to:
 - ułatwienie uczestnikom podwyższenia i poszerzenia kwalifikacji zawodowych oraz językowych – zgodnych z oczekiwaniami rynku pracy;
 - poprawienia kompetencji osobistych uczestników projektu.
3. Projekt realizowany w okresie od 1 grudnia 2019 roku do 30 listopada 2022 roku. W ramach projektu uczniowie wyjadą na staże do Włoch w czterech grupach. Terminy wyjazdów zostaną podane osobno.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty projektu pokryte zostaną ze środków przekazanych szkole przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
5. Beneficjentem - instytucją wysyłającą jest Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz.

II. Warunki uczestnictwa w projekcie.

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie klas III i II Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz kształcący się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik ekonomista, technik informatyk.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie ankiety rekrutacyjnej (Załącznik nr 1) w wersji papierowej do koordynatora projektu.
3. Uczestnik projektu powinien posiadać paszport lub dowód osobisty ważny co najmniej do dnia następującego po dniu powrotu ze stażu.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły (www.zsz.pisz.pl) oraz u koordynatora projektu.

III. Zasady rekrutacji uczestników projektu.

1. Wstępnej rekrutacji dokona zespół ds. rekrutacji w składzie:
 - szkolny koordynator projektu;
 - pedagog szkolny;
 - wychowawca klasy, której uczniowie biorą udział w rekrutacji;
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych specyficznych dla danej klasy.

2. **Wypełnione ankiety rekrutacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły lub koordynatora projektu do dnia **07 czerwca 2021 roku**.**
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.
4. Szczegółowe kryteria pierwszego etapu rekrutacji:
łącznie maksymalna liczba punktów – 25. Ocenie podlegają:
 - średnia ocena z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego **2019/20** :
 - powyżej 5,0 – 7 pkt,
 - od 4,75 do 4,99 – 6 pkt
 - od 4,50 do 4,74 – 5 pkt
 - od 4,25 do 4,49 – 4 pkt
 - od 4,00 do 4,24 – 3 pkt
 - od 3,50 do 3,99 – 2 pkt
 - od 3,00 do 3,49 – 1 pkt
 - ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego **2019/20** :
 - celująca – 7 pkt
 - bardzo dobra – 5 pkt
 - dobra – 3 pkt
 - dostateczna – 1 pkt
 - ocena zachowania na koniec roku szkolnego **2019/20** (0-4 pkt; **wzorowe: 4 pkt, bardzo dobre: 3 pkt, dobre: 2 pkt, poprawne: 1 pkt**);
 - frekwencja na koniec roku szkolnego **2019/20** (1-4 pkt; **100%: 4 pkt, 95% - 99%: 3 pkt, 85% - 94%: 2 pkt, 80% - 84%: 1 pkt**);
 - opinia wychowawcy o uczniu (0 – 3 pkt)(opinia bardzo pozytywna – 3 pkt, opinia zdecydowanie negatywna – 0 pkt).
5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na liście decyduje poziom dochodów na członka rodziny kandydata. Większe szanse mają uczniowie z rodzin uboższych.
6. Pierwszy etap rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez zespół ds. rekrutacji wstępnej listy uczestników (do każdej grupy wyjazdowej zostanie zakwalifikowanych o 2 do 4 osób więcej, niż ostatecznie będzie liczyła dana grupa wyjazdowa), oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Uczniowie zakwalifikowani do drugiego etapu wezmą udział w zajęciach przygotowawczych. Ostateczną listę uczestników ustali komisja po zakończeniu zajęć przygotowania pedagogiczno – językowo – kulturowego, biorąc pod uwagę frekwencję na tych zajęciach oraz w szkole, oraz te same kryteria, jak w pierwszym etapie (poza opinią wychowawcy) na koniec kolejnego semestru nauki.
8. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

9. Uczestnicy mają możliwość odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja rekrutacyjna ma 3 dni robocze na rozpatrzenie odwołania. Odwołanie rozpatruje komisja rekrutacyjna w składzie poszerzonym o Dyrektora Szkoły, po wysłuchaniu opinii wychowawcy osoby odwołującej się.
10. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

IV. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo - kulturowo - pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Piszcu.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Szczegółowy program i harmonogram zajęć przygotowawczych zostanie ogłoszony po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji uczestników projektu.
3. Osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
4. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń może zostać skreślony z listy uczestników.
5. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

V. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
 - 100% obecności na stażu (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
 - uczestnictwa w zajęciach kulturowych,

- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- prowadzenia dzienniczka praktyk,
- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
- wypełnienia raportu indywidualnego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

VI. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

VII. Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Piszcu i koordynatora projektu.
2. Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Piszcu jako instytucja beneficjenta projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
szkolny koordynator projektu

.....
dyrektor szkoły

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (osoba ucząca się)

do projektu „Z PISZU DO ITALII” o numerze 2019-1-PL01-KA102-061963 w ramach *Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe*

Część A – wypełnia kandydat/ka (osoba ucząca się)

Dane podstawowe kandydata/tki	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania (<i>ulica, kod pocztowy, miasto</i>)	
Telefon kontaktowy	
Email	
Informacje o kandydacie/tce	
Tryb kształcenia zawodowego ¹	Szkoła ponadpodstawowa
Dziedzina kształcenia wg klasyfikacji zawodów ²	
Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego (0/1/2/3)	
Rok szkolny (20../20..)	

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz *uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO”* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu „*Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe. Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

1 np. Kształcenie dualne (przemienne), Szkoła ponadgimnazjalna, Szkoła policealna, inne

2 Dostępne np. pod adresem: <https://www.ore.edu.pl/ksza%c5%82cenie-zawodowe-i-ustawiczne/7364-podstawy-programowe>

Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną z siedzibą w Pisz, adres: 12-200 Pisz, ul. Gizewiusza 3

Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: zszpisz@op.pl

Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

.....

data i podpis kandydata/tki

Wyrażam zgodę na wzięcie udziału mojego syna/córki w jakimkolwiek działaniu typu mobilność.

.....

data i podpis rodzica/opiekuna

Część B – wypełnia kandydat:

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za poprzedni rok szkolny:

Ocena z języka angielskiego na koniec poprzedniego roku szkolnego:

Ocena zachowania na koniec poprzedniego roku szkolnego:

Zaangażowanie w życie szkoły:

- reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach:

.....
.....
.....

- udział w imprezach szkolnych:

.....
.....
.....

- wolontariat:

.....
.....
.....

- inne:

.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis kandydata

.....

data i podpis rodzica/opiekuna

